


<p>מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 12</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון</p>		

1. רקע

בשטח הטכניון מוצבות מצלמות אבטחה ומעקב. צילום באמצעות מצלמות אבטחה ומעקב במרחב ציבורי וכן איסוף נתוני ההקלטה והחזקתם, יוצר חשש לפגיעה בזכות הפרטיות המעוגנת בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א -1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות" או "החוק"). בהתאם, פרסם רשם מאגרי המידע הנחיות לשימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן (הנחית רשם מאגרי המידע מס' 4/2012), במטרה להבטיח שימוש מידתי וראוי במצלמות (להלן: "הנחיות הרשם").

2. מטרות

להגדיר את בעלי התפקידים וסמכויותיהם ואת תהליך הטיפול בהצבת מצלמת אבטחה לצורך הבטחת קיום הוראות החוק והנחיות הרשם, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, בטכניון.

3. הגדרות


- 3.1 הטכניון – טכניון רבתי, הטכניון- מכון טכנולוגי לישראל ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.
- 3.2 יחידה – כל אחד מאלה: פקולטה/מחלקה, יחידה אקדמית, יחידה מנהלית, כל אחת מהיחידות הכפופות ומנוהלות תחת הטכניון.
- 3.3 גורם חוץ טכניוני – גופים שונים הפועלים בחצר הטכניון לרבות ספקים, נותני שירותים, קבלני משנה, שוכרים, אגודת סטודנטים וכיוצ"ב.
- 3.4 מצלמת אבטחה – מצלמה המותקנת לצרכי אבטחה ו/או שמירת על הסדר הציבורי ו/או לצורכי פיקוח ומעקב ו/או הגנה על רכוש וכיו"ב (להלן יקראו גם: "מצלמות" או "מצלמה").

4. סמכות ואחריות

- 4.1 בסמכות ובאחריות הממונה על הביטחון בטכניון (להלן: "המנב"ט"):
 - 4.1.1 ליישם את הנחיות רשם מאגרי מידע בקשר להתקנה של מצלמות אבטחה והשימוש בהן.
 - 4.1.2 להחליט על התקנת מצלמות בטכניון בהתאם לבקשה שהוגשה או לצורך שהתגלה.
 - 4.1.3 ליידיע את הציבור על הצבת מצלמות, באופן שיקבע ובהתאם להנחיות הרשם כפי שיהיו מעת לעת.
 - 4.1.4 לערוך, אחת לשנה, פיקוח ובקרה על השימוש במצלמות האבטחה ומידת נחיצותן ולהפיץ דו"ח על כך, כמפורט בסעיף 5.2.2 להלן.
 - 4.1.5 לדווח בכל עניין הנוגע למערך מצלמות האבטחה לסמנכ"ל תפעול.

4.2 באחריות הממונה על אבטחת מידע בטכניון

לערוך פיקוח ובקרה על יישום הוראות נוהל מאגרי מידע (מס' נוהל 09-0106) לגבי מידע המוקלט על ידי המצלמות, בשים לב להנחיות הרשם בנוגע לאבטחת מידע ועיון במידע המוקלט על ידי מצלמות.

<p>מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 12</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון</p>		

4.3. בסמכות סמנכ"ל תפעול

להכריע בכל דבר ועניין, הנוגע למערך מצלמות האבטחה בטכניון.

4.4. בסמכות ובאחריות ראש יחידה (או מי שמונה מטעמו)

4.4.1. להפיץ נוהל זה ביחידתו.

4.4.2. להחליט בבקשה שהוגשה למתן זכות עיון בחומר מצולם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן.

5. שיטה/מהות

5.1. טיפול בבקשה להצבת מצלמות

5.1.1. בקשה של גורמי פנים בטכניון

היה ונדרש להתקין מצלמה, יגיש ראש היחידה בקשה בכתב למנב"ט על גבי טופס בקשה (נספח א' לנוהל), בה יפורט הצורך בהתקנת המצלמה.

5.1.2. בקשה של גורם חוץ טכניוני

גורם חוץ טכניוני המעוניין להתקין מצלמת אבטחה בשטחים המשמשים את כלל ציבור הטכניון (לצורך סעיף זה: "שטחים ציבוריים") ו/או המעוניין להתקין מצלמה אשר שטחי הכיסוי שלה כוללים, בין היתר, שטחים ציבוריים יגיש בקשה בכתב למנב"ט על גבי טופס בקשה (נספח ב' לנוהל), בה יפורט הצורך בהתקנת המצלמה.

5.1.3. המנב"ט יבחן את הבקשה בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק ובהנחיות הרשם כפי שיהיו מעת לעת, וככל שיידרש ייועץ בטרם קבלת החלטתו בסמנכ"ל התפעול. במידת הצורך יפנו לקבלת ייעוץ משפטי.

5.2. התקנת מצלמה ומדיניות השימוש בה

5.2.1. אישר המנב"ט בקשה להצבת מצלמה כאמור בסעיף 5.1.3 לעיל, יודיע למבקש בכתב על אישור הבקשה.

המנב"ט רשאי לאשר את הבקשה כפי שהיא או בשינויים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתו (להלן: "אישור ההתקנה").
במסגרת אישור ההתקנה תקבע מדיניות השימוש במצלמה לרבות האם מתחייבת הקלטה של הצילומים (האם תבוצע הקלטה או צילום חי בלבד) ומהו משך הזמן לשמירת ההקלטה.

5.2.2. התקנת המצלמה והשימוש בה ייעשו בהתאם להנחיות שפורטו באישור ההתקנה


5.2.3. על ראש היחידה, או מי מטעמו, להודיע למנב"ט לאחר התקנת המצלמה.

5.2.4. המנב"ט ו/או מי מטעמו יודא כי המצלמה הותקנה בהתאם לאישור ההתקנה ומופעלת בהתאם להנחיות שהוגדרו.

5.2.5. על כל מצלמה (ביחידות ובשטחים ציבוריים) להיות מחוברת למוקד הביטחון של הטכניון, אלא אם החליט המנב"ט אחרת.

5.2.6. כל שינוי בהצבת המצלמה ו/או השימוש בה החורג מהמאשר במסגרת אישור ההתקנה, ייעשו באישור מראש ובכתב מהמנב"ט.

5.2.7. אין להשתמש במצלמות אבטחה לצורך הקלטת קול, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב מסמנכ"ל תפעול וזאת לאחר שנועץ ביועץ המשפטי.

<p>מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 12</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון</p>		

5.2.8. בתום תקופת ההקלטה המוגדרת מראש, על ראש היחידה (או מי שמונה מטעמו) לוודא מחיקת ההקלטות.

5.3. פיקוח ובקרה

5.3.1. על ראש יחידה (או מי שמונה מטעמו) וגורם חוץ טכניוני לדווח למנב"ט אודות כל שינוי שחל בנסיבות בגינן פנה בבקשה להציב מצלמה.

5.3.2. אחת לשנה ובכל מקרה אם ייוודע למנב"ט על שינוי בנסיבות בגינן הותקנה מצלמה, יבחן המנב"ט את מידת נחיצות המצלמות המוצבות; האם יש צורך בשינוי אופן יישום השימוש שנקבעה לגבי כל אחת מהמצלמות; האם השימוש במצלמה נעשה בהתאם להנחיות שקבע. ככל שיידרש לצורך קבלת ההחלטות, ייוועץ המנב"ט בסמנכ"ל התפעול ובמידת הצורך יפנו לקבלת ייעוץ משפטי.

5.4. אבטחת מידע

החליט המנב"ט על שמירת ההקלטה (כלומר לא צילום חי) יחולו על המידע הוראות ניהול מאגרי מידע (מס' 09-0106) בשים לב למאפייניו הייחודיים של המידע כמפורט בהנחיות הרשם.

5.4.1. המערכת תמוקם במקום סגור ובטוח כאשר הגישה הפיזית אליה תתאפשר למורשים בלבד.

5.4.2. יש לדאוג להגנה פיזית על מידע. למשל: נעילת משרדים, נעילת מחשבים, ניקוי שולחן העבודה ממסמכים רגישים בסיום יום העבודה, אחסון מידע במקומות בטוחים, ניהול שמירת סיסמאות במקומות בטוחים.

5.4.3. כל גישה למערכת חייבת להיות מנוטרט ומתועדת ברמה של מי נחשף למידע, לאיזה סוג של מידע ומתי.

5.4.4. על ראש יחידה או מי מטעמו, לקבוע את רשימת מורשי הגישה והטלת מגבלות על גישתם למידע.

על כל מורשי הגישה לחתום על התחייבות לסודיות (נספח ג' לנוהל) וחובתם להימנע ממסירת תוכן הצילומים לגורמים בלתי מוסמכים. רשימת מורשי הגישה ביחידה וטופסי ההתחייבות לסודיות יועברו לראש היחידה.

5.5. שקיפות קיום מצלמות אבטחה בפני באי הטכניון

5.5.1. על המנב"ט ליידע את באי הטכניון על קיומן של מצלמות, אשר הותקנו על ידו, בשטחים המשמשים את כלל באי הטכניון, באמצעות הצבת שלטים:

5.5.1.1. בשערי הכניסה לטכניון.

5.5.1.2. בסמוך למקום הצבת המצלמה.


5.5.1.3. בכניסה לאזור הכיסוי של המצלמה (אם המצלמה ממוקמת הרחק מהכניסה לאזור הכיסוי).

5.5.1.4. בכניסה לבניינים או למתחמים מגודרים מצולמים.

5.5.1.5. בכל מקום אחר אשר נדרש לדעת המנב"ט.

5.5.2. המנב"ט יכין רשימה מרוכזת (שתעודכן מעת לעת) של מיקומי המצלמות המותקנות בכל הטכניון ויפרסמה באתר יחידת הבטחון.

5.5.3. ראש יחידה או מי מטעמו וכן גורם חוץ אשר אושרה לו התקנת מצלמה, יחולו עליו הוראות סעיף 5.5.1 בשינויים המחויבים.

<p>מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 4 מתוך 12</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון</p>		

5.5.4. השלטים יהיו קריאים וברורים, לרבות מבחינת גודלם, ויכללו את הפרטים הבאים:

5.5.4.1. ציור של מצלמה או סמל גרפי מקובל אחר המעביר בצורה ברורה את המסר שהאתר מצולם.

5.5.4.2. שם הארגון (טכניון/ספק/נותן שרות) שהציב המצלמה

5.5.4.3. תיאור תמציתי של מטרת הצבת המצלמה.

5.5.4.4. כתובת אתר האינטרנט, בו מצויה רשימת מצלמות האבטחה ומדיניות

השימוש בהן, או מסי' טלפון וכתובת דוא"ל למענה על שאלות בנוגע

לשימוש במצלמות האבטחה.

5.6. בקשה לעיון

5.6.1. בקשה לעיון ע"י המצולם

המבקש לעיין בצילומים יגיש בקשה מפורטת לראש היחידה או מי מטעמו על גבי טופס המצורף, נספח ד' לנוהל.

5.6.1.1. ראש היחידה או מי מטעמו, יחליט האם לאשר הבקשה ובמקרה הצורך

יפנה לייעוץ משפטי.

5.6.2. בקשה לעיון ע"י גורם שלישי

5.6.2.1. בקשה לעיון בצילומים שלא על ידי המצולם תוגש למנב"ט.

5.6.2.2. המנב"ט יעביר הבקשה לסמנכ"ל התפעול לצורך קבלת החלטה ובמידת

הצורך יפנו לקבלת ייעוץ משפטי.

5.7. זכות העיון

זכות העיון תוענק למצולם בהתאם לדין ובדגשים המפורטים להלן:

5.7.1. זיהויו של מבקש העיון בצילומים יעשה גם לפי תעודה מזהה עם תמונה.

5.7.2. הזכות לעיין במאגר צילומים תינתן רק אם המבקש יפרט את התאריך והשעה

המשוערים שבה לדעתו הוא צולם.

5.7.3. לא יימסרו העתקי הצילומים למבקש לעיין בהקלטות, אלא אם נדרש לפי דין.

6. השגות וערעורים

השגות וערעורים בנוגע להחלטות מנב"ט בהתאם לנוהל זה, סמכות ההכרעה תהא בידי

סמנכ"ל תפעול.


7. תחולה ותוקף

7.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון וכן על גורמי חוץ טכניונים.

7.2. תוקף נוהל זה חל מיום פרסומו.

8. הוראות מעבר

8.1. ראש יחידה או מי מטעמו אשר בשטח יחידתו הותקנה מצלמה בטרם כניסת נוהל זה לתוקף, ימלא טופס בקשה (נספח א') וזאת תוך 60 יום מיום כניסת נוהל זה לתוקף ויגישו למנב"ט.

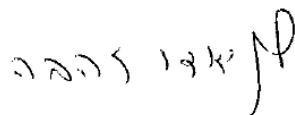
<p>מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 5 מתוך 12</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון</p>		

המנב"ט ישקול את הצורך במצלמה ואת אופן השימוש בה ובהתאם להוראות נהל זה.

8.2. גורם חוץ טכניוני אשר מצלמה מטעמו הותקנה בשטחים ציבוריים (כהגדרתם לעיל) ו/או מצלמה אשר שטחי הכיסוי שלה כוללים, בין היתר, שטחים ציבוריים ימלא טופס בקשה (נספח א') וזאת תוך 60 מיום כניסת נהל זה לתוקף ויגישו למנב"ט.
המנב"ט ישקול את הצורך המצלמה ואת אופן השימוש בה ובהתאם להוראות נהל זה.

נספחים

- א. טופס בקשה להתקנת מצלמה ביחידה
- ב. טופס בקשה להתקנת מצלמה עבור ספקים או גורמי חוץ אחרים בטכניון
- ג. כתב התחייבות לשימוש ראוי ולשמירת סודיות
- ד. טופס בקשה לעיון בצילומים



לניאדו זהבה
סמנכ"ל תפעול

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 6 מתוך 12	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

נספח א' - טופס בקשה להתקנת מצלמה ביחידה בטכניון/במוסד הטכניון למחקר ופיתוח

- הטופס ימולא ע"י ראש היחידה/ראש מנהל.
- יש למסור את הטופס למשרד יחידת הביטחון.
- הטופס ימולא עבור כל מצלמה בנפרד.

	<u>תפקיד</u>		<u>שם המבקש</u>		<u>תאריך הבקשה</u>
			<u>טלפון פנימי</u>		<u>פקולטה/יחידה</u>

מיקום הצבת המצלמה המבוקשת

	<u>שם הבניין</u>
	<u>תיאור מפורט של מיקום המצלמה בבניין:</u>

<u>א. בטחון:</u>	<u>מטרת הצבת המצלמה (חובה לפרט)</u>
<u>ב. בטיחות:</u>	
<u>ג. אחר:</u>	

	<u>שטח כיסוי של המצלמה</u>
--	----------------------------

נתונים על המצלמות

<u>הפעלה מתוכנתת</u>	<u>א. קבועה</u>	<u>ב. לילה</u>	<u>ג. הפעלה נקודתית</u>
<u>המצאות קטינים</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>רזולוציית מצלמה</u>			
<u>יכולת הקלטה/אחסון</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>יכולת זיהוי פנים</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>יכולת חיפוש במאגר המידע המוקלט</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>הקלטת קול</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- > נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 7 מתוך 12	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

שמות בעלי זכות הגישה לצילום


	<u>תפקיד:</u>		<u>ת.ז.</u>		<u>משפחה:</u>		<u>שם:</u>
	<u>תפקיד:</u>		<u>ת.ז.</u>		<u>משפחה:</u>		<u>שם:</u>
	<u>תפקיד:</u>		<u>ת.ז.</u>		<u>משפחה:</u>		<u>שם:</u>
	<u>תפקיד:</u>		<u>ת.ז.</u>		<u>משפחה:</u>		<u>שם:</u>

מידע רלוונטי נוסף:

שם ממלא הטופס: _____

חתימה: _____

לידיעתך,
הקלטה מהווה מאגר מידע ולכן יחולו על המידע הוראות נוהל מאגרי מידע (09-0106) בשים לב
למאפייניו של המידע כמפורט בהנחיות הרשם.

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 8 מתוך 12	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

נספח ב' - טופס בקשה להתקנת מצלמה בשטחים ציבוריים ביחידה עבור ספקים או גורמי חוץ אחרים בטכניון

- יש למסור את הטופס למשרד יחידת הביטחון.
- הטופס ימולא עבור כל מצלמה בנפרד.

	<u>שם המבקש</u> (מטעם הגורם)		<u>שם</u> <u>הספק/גורם</u>		<u>תאריך הבקשה</u>
			<u>טלפון</u>		<u>תפקיד</u>

מיקום הצבת המצלמה המבוקשת

	<u>שם הבניין</u>
	<u>תיאור מפורט של</u> <u>מיקום המצלמה</u>

	<u>א. בטחון:</u>	<u>מטרת הצבת</u> <u>המצלמה</u> <u>(חובה לפרט)</u>
	<u>ב. בטיחות:</u>	
	<u>ג. אחר:</u>	

	<u>שטח כיסוי של</u> <u>המצלמה</u>
--	--------------------------------------

נתונים על המצלמות

<u>הפעלה מתוכנתת</u>	<u>א. קבועה</u>	<u>ב. לילה</u>	<u>ג. הפעלה נקודתית</u>
<u>המצאות קטינים</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>רזולוציית מצלמה</u>			
<u>יכולת</u> <u>הקלטה/אחסון</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>יכולת זיהוי פנים</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>יכולת חיפוש</u> <u>במאגר המידע</u> <u>המוקלט</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	
<u>הקלטת קול</u>	<u>כן</u>	<u>לא</u>	

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- < יחידת ארגון ושיטות -- < נהלי הטכניון

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 9 מתוך 12	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	


שמות בעלי זכות הגישה לצילום

	<u>שם:</u>	<u>משפחה:</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תפקיד:</u>
	<u>שם:</u>	<u>משפחה:</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תפקיד:</u>
	<u>שם:</u>	<u>משפחה:</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תפקיד:</u>
	<u>שם:</u>	<u>משפחה:</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תפקיד:</u>

מידע רלוונטי נוסף:

שם ממלא הטופס: _____

חתימה: _____


<p>מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 10 מתוך 12</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון</p>		

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ שם פרטי ומשפחה _____ מס' ת.ז. _____ תפקיד _____


כתנאי לקבלת הרשאה לצפייה ו/או לשימוש במידע המצולם באמצעות מצלמות האבטחה בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל (להלן: "הטכניון") (להלן: "המידע"), וזאת לצורך עבודתי בטכניון בלבד, אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מאשר בזה כי ידוע לי כי הגישה למידע ניתנת לי רק לצרכי מילוי תפקידי כפי שהוגדרו במפורש על ידי הטכניון וכי חל איסור מן הדין על שימוש במידע שלא לצורך האמור.
2. ידוע לי שהשימוש במאגרי המידע יחשוף או עלול לחשוף אותי ל"מידע רגיש" כהגדרתו בחוק להגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בנוגע לבאי הטכניון (סטודנטים, עובדים, אורחים וכו').
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה את המידע, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע או חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום וכו' של המידע, אלא אם כן ניתנה לכך רשות מראש ובכתב מראש היחידה או מי מטעמו.
4. אני מתחייב לנהוג בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע ולמנוע גישה אליו, ובכל מקרה בכל האמצעים הסבירים המקובלים לשם כך.
5. אני מתחייב להודיע למנב"ט ולראש היחידה לאלתר ובכתב, על כל מקרה של חשד לאובדן/העתקה/ גישה שלא על ידי מורשה למידע.
6. ידוע לי כי הפרת חובת הסודיות בין במישרין ובין בעקיפין, כמצוין לעיל מהווה עוולה אזרחית לפי סעיף 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכן עבירה פלילית לפי סעיף 5 לחוק זה. זאת בנוסף לעבירה משמעתית על-פי נהלי הטכניון, וכי הפרת התחייבותי בהתאם למסמך זה עלולה לחשוף את הטכניון ואותי לתביעות מצד גורמים שונים, ועלולה להביא לסיום עבודתי בטכניון.
7. לא אשתמש בכל מידע אליו איחשף במסגרת עבודתי או כתוצאה מהשימוש במאגרי המידע שהועמדו לרשותי כדי לעשות מעשה העלול לפגוע באדם, אפילו אם יהיה בידי צידוק כלשהו לעשות זאת בהתאם לסעיף 18 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובהתאם לפרק ג' בחוק לשון הרע, התשכ"ה-1965.

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 11 מתוך 12	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון		

8. התחייבותי זו תעמוד בתוקפה לכל אורך התקופה בה אהיה מועסק על ידי הטכניון, וכן ללא הגבלת זמן גם לאחר שאחדל לעבוד בטכניון, מכל סיבה שהיא.
9. ידוע לי כי התחייבויותיי לעיל הינן מבלי לגרוע מחובותיי לפי כל דין.

תאריך	חתימה	שם
-------	-------	----

מספר הנוהל: 07-0305 בתוקף מתאריך: 21.6.15 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 12 מתוך 12	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל מצלמות אבטחה ומעקב בטכניון	

נספח ד' - טופס בקשה לעיון בהקלטות מצלמות אבטחה

- הטופס ימולא ע"י המבקש.
- יש למסור את הטופס לראש היחידה או מי מטעמו.
- שימו לב! אישור הבקשה הוא לצפייה בלבד, ובכל מקרה ההקלטה לא תימסר למבקש/ת.

	ת.ז.		שם המבקש		תאריך הבקשה
	תפקיד		טלפון פנימי		פקולטה/יחידה
			שעת האירוע		תאריך האירוע המבוקש

מיקום המצלמה המבוקשת

	שם הבניין
	מיקום המצלמה המבוקשת

פירוט הסיבה לבקשה לעיון במידע:

שם ממלא הטופס: _____

חתימה: _____